

Chứng chỉ IV Nói và Viết tiếng Anh

Trình độ Nâng cao

AGB hiện giảng dạy Chứng chỉ IV Nói và Viết tiếng Anh – Trình độ Nâng cao dành cho sinh viên quốc tế.

Khóa học này tập trung đặc biệt vào việc phát triển các kỹ năng ngôn ngữ nói và viết cần thiết để tiếp tục học lên cao. Chứng chỉ này cung cấp chương trình giáo dục tổng quát để học tiếng Anh như ngôn ngữ bổ sung (EAL) và làm toán.

Khách hàng chính của chương trình này là:

Chương trình này có thể giúp sinh viên có nguồn gốc không nói tiếng Anh cần rèn luyện kỹ năng ngôn ngữ trình độ cao hơn để nhập học đại học hoặc trình độ đào tạo cao hơn.

Thành quả:

Khóa học nâng cao dành cho sinh viên đã có một ít kỹ năng tiếng Anh và làm toán và đã từng tiếp xúc khá nhiều với tiếng Anh học thuật hoặc bình thường.

Yêu cầu tuyển sinh:

- 18 tuổi trở lên
- Trình độ học vấn tương đương Lớp 10 của Úc hoặc sinh viên tuổi trưởng thành
- Tiếng Anh Trung cấp – ISLPR 2+-3, IELTS 5-7, TOEFL 580-6

Điều lệ Chương trình:

Phải hoàn tất 7 Tín chỉ Năng lực bao gồm: (1 mô-đun bắt buộc và 6 mô-đun tự chọn)

Thời gian:

- Thời gian của chương trình là 500 giờ học tại lớp + 200 giờ tự học.
- Thời gian của chương trình là ít nhất 26 tuần lễ.

Liên thông từ chương trình này:

Sau khi hoàn tất đạt yêu cầu chương trình này, sinh viên sẽ được cấp chứng chỉ và giấy xác nhận trình độ các tín chỉ trong chương trình này và có thể chuyển sang –

- Việc làm có lương hoặc
- Công việc thiện nguyện hoặc
- Học/đào tạo tiếp - Sinh viên hoàn tất đạt yêu cầu chương trình này có thể nộp đơn ghi danh học các chứng chỉ khác, văn bằng cao đẳng và cử nhân.

Địa chỉ Phân hiệu:

31 Barwon Terrace South Geelong, Vic 3220

Phương pháp đánh giá:

1. Viết câu trả lời các câu hỏi kiến thức
2. Bài làm thực hành để đánh giá kỹ năng
3. Quan sát/Thể hiện các kỹ năng và kiến thức
4. Trường hợp Tiêu biểu kèm câu trả lời văn viết
5. Các Dự án
6. Viết Báo cáo



Các lợi ích bao gồm:

Được cung cấp tất cả tài liệu / Tăng Kiến thức / đào tạo dựa trên ngành công nghiệp / Văn bằng được công nhận trên toàn quốc / Đáng đồng tiền bát gạo

TÍN CHỈ

Kỹ năng cho Trình độ Nâng cao

- SWELRN401A Cách thức học tập dành cho trình độ nâng cao
- SWEREA404A Kỹ năng đọc và ghi chép cho trình độ nâng cao
- SWELIS407A Nghe và ghi chép bài thuyết trình

Kỹ năng Ngôn ngữ và Viết

- SWEKNO402A Kiến thức ngôn ngữ
- SWEANA406A Kỹ năng viết các báo cáo học thuật
- SWESPE408A Kỹ năng nói và viết dành cho bài thuyết trình
- SWEDIS409A Kỹ năng nói để thảo luận

*Các tín chỉ này là ở trình độ cao hơn so với các yêu cầu tối thiểu của khóa học này.

Các tín chỉ này đã được chọn sau khi tham khảo ý kiến của ngành công nghiệp để đáp ứng nhu cầu của ngành.

Lưu ý – nếu sinh viên không thể hoàn tất chương trình đào tạo nêu trên và cần phải nghỉ học, AGB Training sẽ thực thi "chủ trương và thủ tục Cấp Giấy Chứng nhận / Giấy Xác nhận Trình độ" của chúng tôi để cấp văn bằng phù hợp cho sinh viên theo đúng các điều lệ của chương trình.



Xin lưu ý các tín chỉ này có thể sẽ thay đổi. Muốn biết chắc tín chỉ để ghi danh, xin vui lòng xem chương trình đào tạo của bạn.