

ประกาศนียบัตร IV การพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ การศึกษาขั้นต่อไป

AGB ขอเสนอประกาศนียบัตร IV ในการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษแก่นักเรียนนานาชาติ
หลักสูตรนี้มีจุดประสงค์มุ่งไปที่การฟื้นฟูทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อในระดับสูงกว่า
โดยจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาทั่วไปสำหรับภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาเพิ่มเติม (EAL) และการศึกษาเพื่อการอ่านออกเขียนได้

ลูกค้าสำคัญสำหรับโปรแกรมนี้:

โปรแกรมนี้จะช่วยเหลือนักเรียนที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพูดมาแต่ดั้งเดิม
และจำเป็นต้องฟื้นฟูทักษะด้านภาษาให้มีระดับสูงขึ้นเพื่อเข้าเรียนในระดับสูงกว่าหรือเข้ารับการฝึกอบรมในระดับสูงกว่า

ผลลัพธ์:

หลักสูตรขั้นสูงสำหรับนักเรียนที่สามารถพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษและทักษะการอ่านออกเขียนได้บ้างแล้ว
และเป็นผู้ที่มีระดับการสัมผัสกับภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการพอสมควร

เงื่อนไขของการสมัครเข้าเรียน:

- อายุ 18 ปีหรือสูงกว่านี้
- เทียบเท่าปี (เอเยอร์) 10 ของออสเตรเลีย หรือเป็นนักเรียนผู้ใหญ่
- ภาษาอังกฤษระดับกลาง – ISLPR 2+-3, IELTS 5-7, TOEFL 580-6

กฎข้อบังคับโดยรวม:

จะต้องเรียนจบหน่วยกิจความสามารถ 7 หน่วย ซึ่งประกอบด้วย (โมดูลบังคับ 1 โมดูล และโมดูลเลือกได้ 6 โมดูล)

ระยะเวลา:

- ระยะเวลาของโปรแกรมคือ 500 ชั่วโมง + 200 ชั่วโมงที่ไม่มีการควบคุม
- ระยะเวลาของโปรแกรมจะเป็นอย่างน้อยที่สุด 26 สัปดาห์

เส้นทางจากโปรแกรมนี้:

หลังจากเรียนจบโปรแกรมนี้แล้ว

นักเรียนจะได้รับประกาศนียบัตรแสดงคุณสมบัติและค่าแกลงความสำเร็จเกี่ยวกับหน่วยกิจตามโปรแกรมนี้
และสามารถที่จะก้าวไปสู่-

- งานที่ได้รับค่าแรง หรือ
- งานอาสาสมัคร หรือ
- การฝึกอบรมขั้นต่อไป - นักเรียนที่เรียนจบโปรแกรมนี้สามารถสมัครเข้าเรียนเพื่อรับประกาศนียบัตร อนุปริญญา และปริญญาได้หลายรูปแบบ

ที่ตั้งของวิทยาเขต:

31 บาร์วอน เทอเรซ เซาธ์ ซीलอง วิกตอเรีย 3220

ทฤษฎีการประเมิน:

1. ตอบคำถามความรู้ทั่วไปด้วยการเขียน
2. งานที่ลงมือทำจริงๆ เพื่อประเมินทักษะ
3. การสังเกต/การสาธิตทักษะและความรู้
4. การศึกษาเรื่องราวแต่ละรายด้วยการตอบสนองเป็นลายลักษณ์อักษร
5. โครงการ
6. การเขียนรายงาน



สิทธิประโยชน์รวมถึง:

จัดหาอุปกรณ์ให้ทั้งหมด / เพิ่มพูนความรู้ / ฝึกอบรมตามพื้นฐานการอุตสาหกรรม / คุณสมบัติเป็นที่รับรองทั่วประเทศ / คุ่มค่าเงิน

หน่วยกิจ

ทักษะสำหรับการศึกษาขั้นต่อไป

- SWELRN401A กลยุทธ์การเรียนรู้เพื่อการศึกษาขั้นต่อไป
- SWEREA404A การอ่านและการจดบันทึกเพื่อการศึกษาขั้นต่อไป
- SWELIS407A การฟังและการจดบันทึกในการนำเสนอ

ภาษาและทักษะการเขียน

- SWEKNO402A ความรู้ด้านภาษา
- SWEANA406A ทักษะการเขียนเพื่อการทำรายงานด้านการศึกษา
- SWESPE408A ทักษะการพูดและการเขียนเพื่อการนำเสนอ
- SWEDIS409A ทักษะการพูดเพื่อการอภิปราย

*หน่วยกิจเหล่านี้อยู่นอกเหนือเงื่อนไขต่ำสุดสำหรับหลักสูตรนี้

โดยได้รับการคัดเลือกแล้วจากการปรึกษาหารือกับอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของอุตสาหกรรม

หมายเหตุ – หากนักเรียนไม่สามารถเรียนจนจบโปรแกรมการฝึกอบรมข้างต้นนี้และจำเป็นต้องลาออกจากโปรแกรม การฝึกอบรม AGB จะใช้ “นโยบายและระเบียบการออกประกาศนียบัตร/ค่าแถมความสำเร็จ” ของเรา ในการมอบใบรับรองแก่นักเรียนตามคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามกฎข้อบังคับทั้งหมด



โปรดพึงสังเกตว่าหน่วยกิจเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับกรยืนยันเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนตามหน่วยกิจ โปรดดูแผนการฝึกอบรมของท่าน