

英文・英会話サーティフィケートIII

AGBでは、留学生のための英文・英会話サーティフィケートIIIクラスを開講しています。

同クラスは、英語を第二言語として学ぶ人のために、日常生活、レジャーおよび高い言語能力を必要としない職場で働くために必要となる英語のスピーキングとライティング、および必要に応じて初歩的計算能力を身につけることを目的とする中級クラスです。

受講対象者：

- オーストラリアに来たばかりの移民・難民で、社会生活上の様々な局面に関わるだけの英語力を必要とする人。
- また、英語を母国語としない人で、高等教育や高等職業訓練を受けるために中級の英語力を必要とする人にも適しています。

成果：

簡単な日常生活やあまり複雑でない社会的要請に対応できる英語力が身に付きます。

受講資格：

- 18歳以上であること。
- オーストラリアの教育制度で第10年次以上相当の学歴、もしくは成人学習者。
- 中級の英語力、すなわちISLPR 1+2、IELTS 4~5、TOEFL 500程度。

資格取得要件：

同プログラムを修了するために必要なモジュール数は9、うち必須モジュール1、選択モジュール8となります。

時間数：

- プログラムの所要時間は名目500時間プラス自習700時間です。
- 受講期間は26週間です。

同プログラム修了後の進路：

修了後は以下に進学することができます。

10365NAT 英文・英会話サーティフィケートIV (進学準備)

10366NAT 英文・英会話サーティフィケートIV (就職準備)

キャンパス所在地

31 Barwon Terrace South Geelong, Vic 3220

評価方法

1. 記述式学力テスト
2. 実技テスト
3. 観察・発表による実技・学力評価
4. ケーススタディ・シナリオのレポート
5. プロジェクト
6. レポート提出

コース特典：

教材全て込み。新知識の取得。業界との連携。全国的に認証されている資格。お手頃な学費。

単位

英会話

- SWECON302A 日常会話の聞き取りと参加
- SWEEXC303A 複雑な取引の聞き取りと交渉
- SWEPRE305A プレゼンテーションの聞き取りと実行
- SWEDIS306A 話し合いの聞き取りと参加

英文

- SWEADS313A 新聞記事と広告の読解
- SWECOR307A 公的な手紙の書き方とフォーマット
- SWEINF308A 複雑な情報文書の読解と書き方
- SWEEXP311A 解説文の読解と書き方

上級学習戦略

- SWELRN301A 上級学習戦略

*印の講座は当コースの受講資格レベルより上のレベルです。
実業界の必要に合わせ、実業界と協議の上開講されています。

注:プログラムを修了しないで中途退学する場合、AGBIは「サーティフィケート／取得
単位表発行方針」に基づき、講座の要求を満たした分につき証明書を発行します。



単位は予告なく変更することがあります。単位受講登録にあたってはトレーニングプランを参照して下さい。