

Certificate IV in Spoken and Written English (Sertifikat IV dalam Berbicara dan Menulis dalam Bahasa Inggris) Untuk Bekerja

AGB sekarang membuka kursus Certificate IV in Spoken and Written English – Employment (Sertifikat IV dalam Berbicara dan Menulis dalam Bahasa Inggris – untuk Bekerja) untuk Siswa-Siswa Internasional.

Kursus ini berfokus khususnya pada pengembangan kemampuan berbicara serta membaca dan menulis untuk memperoleh pekerjaan dan ikut serta dalam dunia kerja secara efektif.

Klien-klien utama dari program ini:

Sasaran program ini adalah pendatang dan pengungsi yang dulu belajar di luar negeri yang perlu mengembangkan kemampuan berbahasa yang lebih tinggi untuk memperoleh dan memegang pekerjaan dalam lapangan pelatihan dan keahlian mereka.

Hasil:

Suatu kursus lanjutan untuk pembelajar yang telah mengembangkan kompetensi dalam berbicara serta membaca dan menulis dalam bahasa Inggris dan yang sudah mendapat pendidikan formal atau informal dalam bahasa Inggris.

Syarat-syarat masuk:

- Berumur 18 tahun atau lebih
- Telah berpendidikan sederajat dengan Kelas 10 (Year 10) sekolah Australia atau siswa dewasa (mature age student)
- Intermediate English (Ijazah Bahasa Inggris tingkat Menengah) – ISLPR 2+-3, IELTS 5-7, TOEFL 580-6

Aturan program:

Unit-unit Kompetensi harus diselesaikan, terdiri dari: (1 modul wajib, modul-modul pilihan yang sama dengan 320 jam).

Lamanya program:

- Lamanya program adalah 400 jam di kelas + 200 jam belajar sendiri tanpa pengawasan.
- Lamanya program ini paling sedikit 12 minggu.

Jalan seterusnya dari program ini:

Setelah berhasil menyelesaikan program ini siswa akan diberi sertifikat kualifikasi dan pernyataan tentang unit-unit yang dicapai dalam program ini dan dapat meneruskan ke –

- Pekerjaan bergaji, atau
- Pekerjaan sukarela (tak bergaji), atau
- Pelatihan lebih lanjut - Siswa yang berhasil menyelesaikan program ini dapat melamar untuk ikut dalam berbagai program sertifikat, diploma atau degree (ijazah perguruan tinggi).

Lokasi Kampus:

31 Barwon Terrace South Geelong, Vic 3220

Cara Penilaian:

1. Jawaban secara tertulis atas pertanyaan-pertanyaan tentang yang dipelajari
2. Tugas praktis untuk menilai kemampuan
3. Observasi/Mempertunjukkan kemampuan dan pengetahuan
4. Skenario studi kasus dengan jawaban-jawaban tertulis
5. Proyek-proyek
6. Menulis Laporan



Faedah-faedahnya termasuk:

Semua bahan disediakan / Pengetahuan Bertambah / Pelatihan Berdasar pada Industri / Kualifikasinya Diakui di Seluruh Australia / Tidak mahal mengingat faedah yang didapat

UNIT-UNIT

Mempersiapkan Diri untuk Bekerja

SWEPSE401A	Cara pengucapan bahasa Inggris untuk pekerjaan
SWEWSJ404A	Kemampuan menulis untuk melamar pekerjaan
SWESSJ405A	Kemampuan berbicara untuk mencari pekerjaan
SWELCE402A	Bahasa dan budaya pekerjaan di Australia
FSKLRG10	Menggunakan strategi-strategi rutin untuk merencanakan karir
FSKOCM10	Menggunakan kemampuan berbicara untuk melakukan presentasi yang kompleks di tempat kerja

*Unit-unit ini melebihi persyaratan minimum untuk kursus ini.

Unit-unit ini dipilih setelah berkonsultasi dengan pihak industri/perusahaan untuk memenuhi kebutuhan industri.

Catatan – jika seorang siswa tidak dapat menyelesaikan program pelatihan di atas dan perlu keluar dari program ini, AGB Training akan melaksanakan “Kebijakan dan prosedur pemberian sertifikat / pernyataan tentang yang telah dicapai” untuk memberi siswa kualifikasi yang sesuai yang memenuhi persyaratan paket ini.



Harap perhatikan bahwa unit-unit ini dapat berubah. Untuk penegasan mengenai pendaftaran unit, harap lihat rencana pelatihan anda.