

英语口语与写作——就业四级证书

AGB目前面向留学生开设英语口语与写作——就业四级证书课程。

本课程专门注重于培养口语和读写技能，以便能够就业并有效参与工作。

本课程的主要客户：

本课程针对希望提高语言技能以便能在其专长领域内实现就业的、在海外接受过培训的移民和难民。

成果：

面向于掌握一定英语语言能力和读写技能且具备一定程度正式和非正式英语接触的学习者的高级课程。

入学要求：

- 年满18岁
- 澳大利亚10年级同等学历或成年学生
- 中级英语——ISLPR ISLPR 2+-3、IELTS 5-7、TOEFL 580-6

配套规则：

必须完成能力单元，包括：(1个必修单元，相当于320个小时的选修单元)

时长：

- 本课程时长为400个额定小时+200个无监督小时。
- 本课程时长最少为12周。

本课程的升学途径：

圆满完成本课程后，根据本课程学习情况，学生可获发资质证书和单元结业证书，并可进入——

- 带薪工作，或
- 志愿工作，或
- 继续培训——圆满完成本课程的学生，可申请入读各类其他证书、文凭和学位课程

校区位置：

31 Barwon Terrace South Geelong, Vic 3220

考评方法：

1. 书面回答知识问题
2. 实践任务来考评技能
3. 观察/演示技能与知识
4. 案例分析情境，附上书面回答
5. 研究作业
6. 撰写报告

优势包括：

提供所有教材 / 提高知识 / 基于行业的培训 / 全国认证资质 / 高性价比

科目

工作准备

- SWEPSE401A 就业发音技能
- SWEWSJ404A 求职文件撰写技能
- SWESSJ405A 求职口语技能
- SWELCE402A 澳大利亚就业语言与文化
- FSKLRG10 使用常规的职业规划策略
- FSKOCM10 利用口头沟通技能进行复杂的职场演讲

*这些单元超过本课程的最低要求。
其选择经与行业磋商,以满足行业需求。

注意:如果学生未能完成以上培训课程而提早退出课程,AGB Training将依照
“证书/资质证明颁发政策和程序”中的规定,根据学生完成配套规则中科目的情况,颁发相关证书/证明。



请注意,科目可能会发生变更。请查询您的培训计划,以确认科目报名。