

英语口语与写作三级证书

AGB目前面向留学生开设英语口语与写作三级证书课程。

开设英语第二语言中级课程,提供英语口语与写作科目以及用于基本社交需求与日常商务、休闲和无需语言之职业场合的可选算术课程。

本课程的主要客户包括:

- 需要提高语言能力来参与各类社区活动的新进移民和难民。
- 该课程可协助需要掌握中级语言技能来进入高等教育或高等培训的非英语语言背景学生。

成果:

目的在于提高技能,满足学生简单的日常交流与有限的社交需求。

入学要求:

- 年满18岁
- 澳大利亚10年级同等学历或成年学生
- 中级英语——ISLPR 1+2、IELTS 4-5、TOEFL 500

配套规则:

要圆满完成本课程,考生必须展示9个单元的能力(1个必修单元和8个选修单元)

时长:

- 本课程时长为500个额定小时+700个无监督小时。
- 本课程时长为26周。

本课程的升学途径:

可选以下课程继续培训——

10365NAT 英语口语与写作——进阶学习四级证书

10366NAT 英语口语与写作——就业四级证书

校区位置:

31 Barwon Terrace South Geelong, Vic 3220

考评方法:

1. 书面回答知识问题
2. 实践任务来考评技能
3. 观察/演示技能与知识
4. 案例分析情境,附上书面回答
5. 研究作业
6. 撰写报告

优势包括:

提供所有教材 / 提高知识 / 基于行业的培训 / 全国认证资质 / 高性价比

科目

英语口语

- SWECON302A 日常对话理解与参与
- SWEEXC303A 复杂交流理解与谈判
- SWEPRE305A 演讲的理解与进行
- SWEDIS306A 讨论理解与参与

英语写作

- SWEADS313A 理解新闻内容与广告
- SWECOR307A 撰写正式通信与完成格式化文本
- SWEINF308A 理解与撰写复杂信息文本
- SWEEXP311A 理解与撰写说明文

高级学习策略

- SWELRN301A 高级学习策略

*这些单元超过本课程的最低要求。
其选择经与行业磋商,以满足行业需求。

注意:如果学生未能完成以上培训课程而提早退出课程,AGB Training将依照
“证书/资质证明颁发政策和程序”中的规定,根据学生完成配套规则中科目的情况,颁发相关证书/证明。



请注意,科目可能会发生变更。请查询您的培训计划,以确认科目报名。